

Erfassen von Kurzarbeitstunden

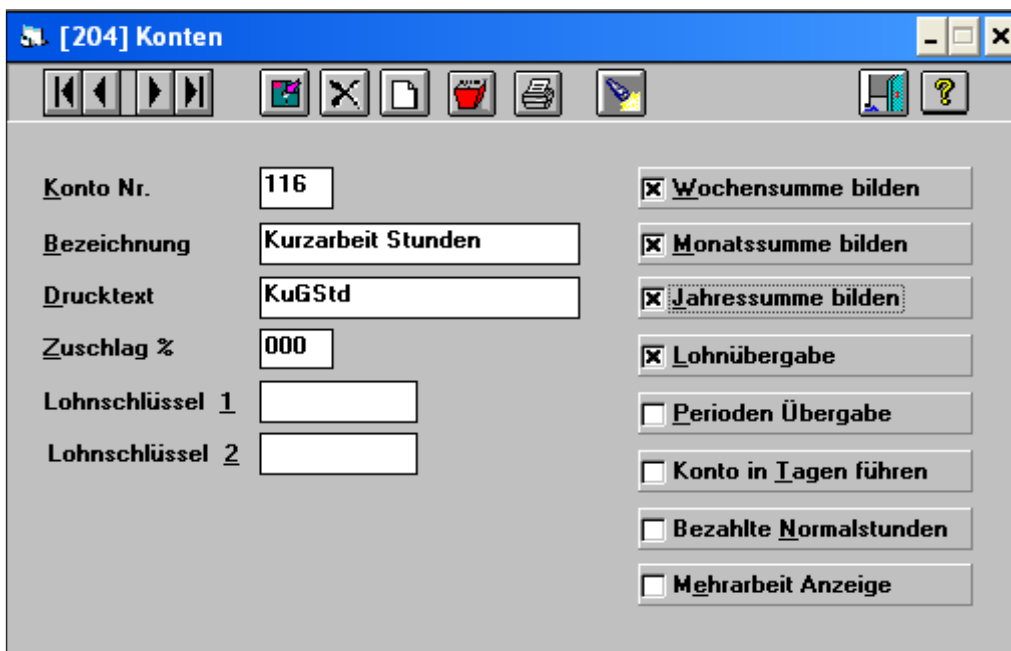
Damit PersZeit die Kurzarbeit richtig abrechnen kann, werden ein neues Konto und eine neue Abwesenheit im System angelegt.

Konto anlegen für die Kurzarbeitstunden

Zum Erfassen der Kurzarbeitstunden wird ein neues Konto für die Kurzarbeitstunden angelegt.

Mit dem Button  „Neuer Datensatz“ legen Sie ein neues Konto an.

In der unteren Maske sind die notwendigen Felder schon ausgefüllt. Diese Werte können Sie in Ihrer Maske übernehmen.




Anschließend speichern  Sie das neue Konto.

Wird das Konto an ein Lohnprogramm übertragen, tragen Sie in die Felder Lohnschlüssel 1 und Lohnschlüssel 2 den richtigen Schlüsselwert ein. Den Lohnschlüssel für die Kurzarbeitstunden erhalten Sie von Ihrem Steuerberater oder von der Hotline Ihres Lohnprogramms.

Abwesenheit anlegen für die Kurzarbeit

Für jeden Tag, an dem ein Mitarbeiter Kurzarbeit hat, wird die Abwesenheit Kurzarbeit im Personalkalender eingetragen.

Mit dem Button  „Neuer Datensatz“ legen Sie ein neue Abwesenheit an.

In der unteren Maske sind die notwendigen Felder schon ausgefüllt. Diese Werte können Sie in Ihrer Maske übernehmen.

Beachten Sie bitte, dass die Berechnungsart = 05 Krankheit ausgewählt ist.

