



p e r s z e i t

perszeit – eine Idee mit Modulen

perszeit – die Idee

Aus der praktischen Erfahrung von 20 Jahren Erstellung von Programmen für die Zeitwirtschaft in Unternehmen, haben wir Programme entwickelt, welche Lösungen für die typischen Probleme und Anforderungen bei der Verwaltung und Abrechnung von Personal und Arbeitsleistungen anbieten. Die Anwendungen sind dabei genau zugeschnitten auf die flexiblen Anforderungen und die EDV Struktur von Klein- und Mittelstandsbetrieben.

Die einfach anzuwendende, flexible und die alle funktionalen Anforderungen erfüllende Anwendung Perszeit unterstützt Sie in allen Themen der Zeitwirtschaft.

Mit perszeit haben Sie ein optimales Instrument, mit dem Sie Ihre Arbeitszeiten nach den vorgegeben Tarifverträgen und Betriebsvereinbarungen einfach abbilden können.

Flexibelste Definitionen der Arbeitsmodelle erlauben ihnen Einsatz und die korrekte Abrechnung ihrer Mitarbeiter entsprechend der heutigen Marktanforderungen Ihres Unternehmens.



Innerhalb von perszeit verwalten Sie komfortabel und leicht verständlich alle Informationen rund um einen Mitarbeiter bzgl. der Zeiterfassung und der Zutrittskontrolle als integralem Bestandteil der Lösung.

Die am Erfassungsterminal der Firma Kaba Benzing, oder am PC Arbeitsplatz via Browser erfassten Buchungen werden geprüft und schlussendlich entsprechend ihren Festlegungen und Regeln bewertet.

Eine Korrektur von Fehlern sowie die Übergabe der Daten an ein Lohnabrechnungssystem sind Aufgaben die durch perszeit optimal unterstützt werden. Der strukturierte und leicht verständliche Programmaufbau, resultierend aus unserer langjährigen Erfahrung, erlaubt es ihren Mitarbeitern grundsätzlich alle Arbeiten selber durchzuführen. Für viele Arbeiten unterstützt optional ein Programmassistent die Einarbeitungsphase.

perszeit – die Module

Grundmodul

- ✓ Normal-, Gleit- und Schichtzeiten
- ✓ Tages-, Wochen- und Schichtplanverarbeitung
- ✓ Mehrarbeit, Überstunden nach betriebsspezifischen und individuellen Anforderungen
- ✓ Zuschlags- und Zulagenregelung
- ✓ Abwesenheit- und Fehlzeiten
- ✓ Automatischer Versand von Stammdaten für Offline-Prüfungen
- ✓ Der integrierte Assistent unterstützt Sie bei der Einarbeitung

Personalplanung

- ✓ Planung von Seminaren
- ✓ Urlaubsübersichten und Überstundenverwaltung

Zutrittskontrolle

- ✓ Verwaltung und Erstellung von örtlichen und zeitbezogenen Berechtigungsprofilen
- ✓ Alarmmonitoring
- ✓ Zutritt in Online und Offline Mode

Lohn

- ✓ Übergabe der Monatssalden an verschieden Lohn- und Gehaltsprogramme
- ✓ DATEV, KHK, Soft Research, ASCII-Schnittstelle.

Benutzer

- ✓ Verwaltung der Benutzer von Perszeit mit einer Nutzerindividuellen Rechtevergabe

Hardware

- ✓ Mit dem Partner Kaba Benzing im Bereich der Datenerfassung erhalten Sie leistungsstarke Terminals mit sehr umfangreichen Standardfunktionen.

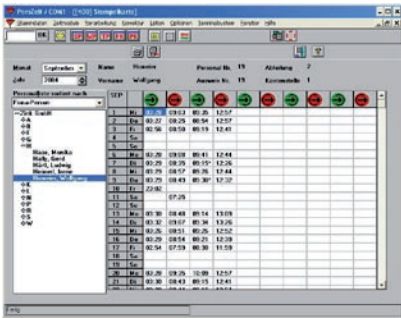
Konfigurationsbeispiel



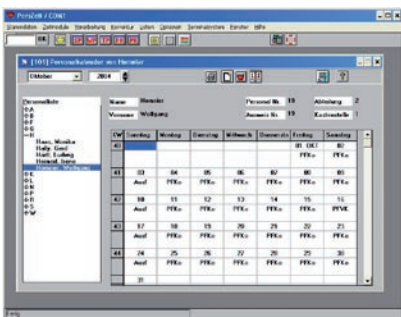
perszeit – Funktion und Vorteil

perszeit – die Funktionen

- ✓ Automatische Zuordnung und Verarbeitung von Buchungsdaten anhand der hinterlegten Mitarbeiter Zeit- und Abrechnungsmodelle



- ✓ Automatische Zutrittskontrolle auf Basis der hinterlegten Zutrittsmodelle im Offline und Onlinebetrieb und Auswertung der Zutrittsbewegungen
- ✓ Automatische Weiterleitung von BDE und Projektzeit Buchungsdaten
- ✓ Verwaltung des Personalstamms und Abbildung der Unternehmenstruktur mit Abteilungen und Kostenstellen
- ✓ Verwaltung beliebiger Schichtpläne je Mitarbeiter, Mitarbeitergruppen und automatische Schichtzuordnung



PersZeit / COM1 - [[500] Arbeitsstunden]

Stammdaten Zeitmodule Verarbeitung Korrektur Listen Optionen Terminalsystem Fenster Hilfe

OK SP WP TP FK PK

Monat: September Name: Homeier Personal Nr.: 19 Abteilung: 2
 Jahr: 2004 Vorname: Wolfgang Ausweis Nr.: 19 Kostenstelle: 1

Personaliste

TP / Datum	Kommt	Geh	Kommt	Geh	ges An	netStd	NorStd	bezStd	Pause
03 / 01 Mi	03:28	09:03	09:35	12:57	08:57	08:57	08:00	08:57	
03 / 02 Do	03:27	08:25	08:54	12:57	09:01	09:01	08:00	09:01	
03 / 03 Fr	02:56	08:50	09:19	12:41	09:16	09:16	08:00	09:16	
-03 / 04 Sa									
99 / 05 So									
Wochensumme					27:14	27:14	24:00	27:14	
03 / 06 Mo	03:28	09:08	09:41	12:44	08:43	08:43	08:00	08:43	
03 / 07 Di	03:29	08:35	09:15*	12:26	08:17	08:17	08:00	08:17	
03 / 08 Mi	03:29	08:57	09:26	12:44	08:46	08:46	08:00	08:46	
03 / 09 Do	03:29	08:49	09:30*	12:32	08:46	08:46	08:00	08:46	
-03 / 10 Fr	23:02								
04 / 11 Sa		07:25			08:46	08:46			
99 / 12 So									
Wochensumme					42:00	42:00			
03 / 13 Mo	03:30	08:48	09:14	13:09	09:09	09:09			
03 / 14 Di	03:32	09:07	09:34	13:26	09:09	09:09			
03 / 15 Mi	03:26	08:51	09:26	12:52	08:57	08:57			
03 / 16 Do	03:29	08:54	09:21	12:39	08:57	08:57			
03 / 17 Fr	02:54	07:59	08:30	11:59	08:57	08:57			
-03 / 18 Sa									
99 / 19 So									

Abrechnungsübersicht Oktober 2008

TP/Status	Kommt	Geh	Kommt	Geh	ges An	netStd	NorStd	bezStd	Pause	netStd
03/01 Mi	03:28	09:03	09:35	12:57	08:57	08:57	08:00	08:57		08:57
03/02 Do	03:27	08:25	08:54	12:57	09:01	09:01	08:00	09:01		09:01
03/03 Fr	02:56	08:50	09:19	12:41	09:16	09:16	08:00	09:16		09:16
-03/04 Sa										
99/05 So										
Wochensumme					27:14	27:14	24:00	27:14		27:14
03/06 Mo	03:28	09:08	09:41	12:44	08:43	08:43	08:00	08:43		08:43
03/07 Di	03:29	08:35	09:15*	12:26	08:17	08:17	08:00	08:17		08:17
03/08 Mi	03:29	08:57	09:26	12:44	08:46	08:46	08:00	08:46		08:46
03/09 Do	03:29	08:49	09:30*	12:32	08:46	08:46	08:00	08:46		08:46
-03/10 Fr	23:02									
04/11 Sa		07:25			08:46	08:46				08:46
99/12 So										
Wochensumme					42:00	42:00				42:00

Feilig

- ✓ Personal und Firmenkalenderverwaltung und Abbildung von Individual und Betriebsurlauben und Feiertagen
- ✓ Personalübersichten, Urlaubsplanung und Überstundenverwaltung
- ✓ Manuelles Nacherfassen, korrigieren und bearbeiten der Mitarbeiterbuchungen
- ✓ Ausgabe von Personal, Tages, Monats, Abwesenheits und Kontenübersichten
- ✓ Bearbeitung des Fehlerprotokolls
- ✓ Jahres- und Monatsübergreifende Zeitkonten

perszeit – Ihre Vorteile

Insgesamt erreichen Sie eine Verbesserung der Abläufe, der Kostenzuordnungen, des Einsatzes und der Abrechnung ihrer Mitarbeiter sowie eine bessere Kontrolle der Zutritte in Ihrem Unternehmen bezüglich:

- ✓ wann, wer in welchem Arbeitsrahmen abgerechnet wird, unter Berücksichtigung flexibelster Arbeitszeitdefinitionen und Abwesenheiten
- ✓ Planung der Verfügbarkeit von Personalkapazitäten unter Berücksichtigung der geplanten Mitarbeiterabwesenheiten
- ✓ welche Mitarbeiter wann in den einzelnen Unternehmensbereichen Zugangsberechtigungen haben

Erwin Mayer GmbH
Achalmstr.4
78056 Villingen-Schwenningen

Telefon +49 77 20 / 95 64 34
Mobil +49 1 76 / 50 13 89 67
info@perszeit.de
www.perszeit.de
